



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 08.06.2021

м. Калуш

№ 128

**Про виконання районного бюджету
Калуського району за I квартал 2021 року**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Бюджетного кодексу України та враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації №1 від 14.05.2021 року :

1. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, головним розпорядникам коштів районного бюджету, територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади забезпечити виконання розпорядження Калуської райдержадміністрації від 05.03.2021 №78 «Про план заходів щодо наповнення районного бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень, економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2021 рік».

2. Калуській районній раді рекомендувати вжити заходів щодо передачі в оренду майна з метою збільшення надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в спільній власності територіальних громад району.

3. Управлінню соціально-економічного розвитку території Калуської райдержадміністрації провести інвентаризацію водних об'єктів (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди районною державною адміністрацією.

4. Калуській районній раді рекомендувати :

4.1. Здійснювати контроль за станом своєчасної виплати заробітної плати працівникам установи, вживати заходів щодо недопущення простроченої кредиторської заборгованості з оплати праці та забезпечувати своєчасне проведення видатків за захищеними статтями.

4.2. Взяти на особистий контроль дотримання вимог статті 51 Бюджетного кодексу України щодо утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці лише в межах фонду заробітної плати.

5. Калуській районній раді, управлінню соціального захисту населення Калуської райдержадміністрації:

5.1. Здійснювати постійний контроль за взяттям бюджетних зобов'язань та ефективним витрачанням бюджетних коштів.

5.2. Встановити жорсткий контроль за станом дебіторської та кредиторської заборгованості, недопущення її росту в порівнянні з попередніми звітними датами, не допускати простроченої заборгованості, проводити її своєчасне списання у відповідності з вимогами чинного законодавства.

6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - відділ фінансів районної державної адміністрації (Л. Федун).

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Оксану Канюку.

Голова районної
державної адміністрації

Жанна Табанець